



ประกาศเทศบาลตำบลหางว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาลและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดและประเภท ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล
และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในหมวดและประเภทที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในรายการดังกล่าว
ทั้งนี้ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว นายกเทศมนตรีตำบลหางว ได้อนุมัติให้
โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ปรากฏตามสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำ
ประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหางว จึงขอประกาศการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรัญ ปิยะชากรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหางว

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
อนันต์ อนันต์อนันต์
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
อนันต์
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) **อนันต์ อนันต์**
(นางกรรณิภา วิษุ เศษานันท์พัฒน์)
(หัวหน้าสำนักงานเขตเทศบาล ศึกษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสง่างว
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) **อนันต์**
(นายจรัญ บียเดชการณ)
ตำแหน่ง **นายยกเทศมนตรีตำบลสง่างว**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
เพื่อเสนอพิจารณา

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
เสนอขอปรับลด

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
.....

(.....)
(.....)

ตำแหน่ง
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.
.....